

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Vzdělávání zaměstnanců Sodexo s.r.o.
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	28.5.2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.02/35.00653
Název projektu:	Vzdělávací institut Sodexo – cesta ke zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti firmy
Název / obchodní firma zadavatele:	Sodexo s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Hvězdova 1716/2b, Praha 4, 140 78
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Jednatel: Leoš Horáček Telefon: +420 222 397 903 Email: leos.horacek@sodexo.com Osoba oprávněná: Ivana Roštínská Telefon: +420 606 760 212 Email: ivana.rostinska@sodexo.com
IČ zadavatele:	44569165
DIČ zadavatele:	CZ44569165
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Kontaktní osoba: Ivana Roštínská Telefon: +420 606 760 212 Email: ivana.rostinska@sodexo.com
Lhůta pro podávání nabídek:	Do 15.6.2010 do 10:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	Sodexo s.r.o., Hvězdova 1716/2b, Praha 4, 140 78
Popis předmětu zakázky:	Nákup vzdělávacích aktivit připravených na míru pro zaměstnance společnosti Sodexo s. r. o. Půjde o 3 základní skupiny vzdělávacích aktivit (3 části výběrového řízení, kde uchazeč může předložit nabídku na jednu, dvě nebo všechny tři části): A. Soft skills, manažerské a obchodní dovednosti B. Inovační trendy ve stravování C. Novinky a trendy ve facility managementu

Den školení = 8 x 60 min (vč. přestávek a 1 x 30 min polední přestávky).

Skupina školených nesmí mít více než 17 osob v rámci části A, v rámci části B a C nesmí mít více než 150 osob.

Školení budou probíhat v prostorách, které budou zajištěny společností Sodexo s. r.o. (nabídky tedy NEBUDOU obsahovat ani náklady na školicí prostory ani občerstvení).

Každé školení bude dokumentováno prezenční listinou a vyhodnoceným dotazníkem se zpětnou vazbou od účastníků.

A) Soft skills, manažerské a obchodní dovednosti

A1 – Vzdělávací modul pro střední management

- forma: školení/trénink s navazujícím koučinkem
- délka: 12 dnů
- školené osoby: 30 zaměstnanců středního managementu
- upřesnění modulu: hodnocení, odměňování, vyjednávání, výběr nových zaměstnanců a jejich adaptace, vedení a rozvoj lidí, zvýšení výkonnosti týmu a jeho motivace, stress management, psychologie úspěchu, individuální rozvoj – koučink, práce s časem a prioritami, zadávání a kontrola plnění úkolů, skupinová práce a společný tah na branku, vedení lidí v praxi, motivace finanční i nefinanční, řešení konfliktů, asertivní jednání, práce pod tlakem, time management, hodnocení výsledků rozvojového programu, rozvoj v praxi (skupinový koučink)

A2 – Vzdělávací modul pro manažery provozů

- forma: školení / trénink
- délka: 13 dnů
- školené osoby: 110 manažerů provozů
- upřesnění modulu: manažerské dovednosti s prvky koučinku: vyškolení manažera – kouče, definování vlastních cílů v rámci cílů firemních, řízení týmu zaměstnanců v provozu, time management, metodika standardu řízení provozovny, motivace podřízených, zdávání a zajišťování včasného plnění úkolů, nábor a výběr nového pracovníka, hodnocení lidí, poskytování zpětné vazby přímo na pracovišti, rozvoj lidí, stress management, jak řešit konfliktní situace v týmu i se zákazníkem, aktivní prodej, týmová práce, profesionální chování ke klientům, plnění

standardů chování na provozovně

A3 – Vzdělávací modul pro šéfkuchaře

- forma: školení / trénink
- délka: 8 dnů
- školené osoby: 100 šéfkuchařů
- upřesnění modulu: vedení týmu kuchařů, základní pravidla práce s týmem podřízených, role vedoucího, metody a nástroje řízení lidí, typologie podřízených a zákazníků, jak dosahovat výsledků a plnit své povinnosti (motivace, zpětná vazba, delegování úkolů a kontrola jejich plnění), konflikty v týmu i se zákazníkem, asertivní jednání

A4 – Vzdělávací modul pro obchodníky

- forma: školení / trénink
- délka: 7 dnů
- školené osoby: 5 obchodníků
- upřesnění modulu: obchod v době krize, obchod jako duševní hra, zlepšování kvality služeb, inovace, aktivní prodej a základní pravidla, hledání potencionálního klienta, příprava na obchodní jednání, vedení obchodního rozhovoru (fáze, nácvik reálních situací), prodejní signály, jak si říci o obchod, námitky klienta a nepříjemné situace, sebeprezentace a prezentace služby, schopnost vyjednat podmínky, argumentace, efekty a přínosy pro klienta, stress a time management

A5 – Vzdělávací modul pro pokladní

- forma: školení / trénink
- délka: 8 dnů
- školené osoby: 110 pokladních
- upřesnění modulu: aktivní prodej, kontakt se zákazníkem – projevení zájmu, analýza potřeb – proces dotazování, nabízení služeb a výrobků, uzavření prodeje, profesionální jednání, prozákaznické chování, zkvalitňování péče o klienta, stress management, typologie klientů, konfliktní situace, asertivita, argumentace, vyjednávání

A6 – Vzdělávací modul přípravy interního trenéra

- forma: zapojení interního trenéra do přípravy a realizace aktivit A1 – A5 + trénink školících dovedností
- délka: 7 dnů
- školené osoby: 1 interní trenér
- upřesnění modulu: školení pedagogických, psychologických, komunikačních dovedností

	<p>potřebných pro zajištění udržitelnosti aktivit A1 – A5 i po ukončení dodávky služby, školení v oblasti tréninku a metodiky hodnocení, přípravy modelových situací v rámci tréninků, příprava školicích materiálů, prezenčních listin, testů, vyhodnocování zpětné vazby; interní lektor bude vyškolen k zajišťování interního školení</p> <p>B) Inovační trendy ve stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - forma: školení / kurz - délka školení: 1 den - školené osoby: 150 osob (vedoucí provozoven, manažeři, šéfkuchaři) - upřesnění modulu: postihnout současné novinky a inovace v oblasti stravování (např. zdravá strava, nové technologie, novinky na trhu atp.) <p>C) Novinky a trendy ve facility managementu</p> <ul style="list-style-type: none"> - forma: školení / kurz - délka školení: 1 den - školené osoby: 150 osob (vedoucí provozoven, manažeři) - upřesnění modulu: novinky a trendy v oblasti facility managementu
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>Celková předpokládaná hodnota zakázky (za části A, B i C) je 7 274 371 bez DPH</p> <p>Předpokládaná hodnota části A zakázky je 6 736 171 Kč bez DPH.</p> <p>Předpokládaná hodnota části B zakázky je 269 100 Kč bez DPH.</p> <p>Předpokládaná hodnota části C zakázky je 269 100 Kč bez DPH.</p> <p>Cena se během realizace nesmí měnit. Jde o cenu nejvýše přípustnou.</p> <p>Platební podmínky budou upřesněny až ve smlouvě s vybraným dodavatelem.</p> <p>Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.</p>

<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Část zakázky A: v období květen 2010 – duben 2012 Část zakázky B: září 2010 Část zakázky C: září 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> - přesná doba realizace dodávky začíná nejdříve dnem podpisu smlouvy - doba realizace dodávky části A je maximálně 24 měsíců, kde si zadavatel vyhrazuje právo zkrátit dobu plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení - doba realizace dodávky části B a C je maximálně 1 den za každou část <p>rozložení jednotlivých kurzů do konkrétních měsíců bude upřesněno ve smlouvě s vybraným dodavatelem</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Školící prostory – budou určeny společností Sodexo s.r.o. pro každou aktivitu v dostatečném předstihu.</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Nabídky úplné a doručené v dané lhůtě budou hodnoceny podle těchto kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabídková cena 25% 2. Kvalita lektorského týmu 35% 3. Kvalita a rozsah nabízených služeb 40% <p>Hodnocení bude probíhat dle těchto parametrů:</p> <p>Ad 1) Číselné kritérium. Nejvíce bodů obdrží nabídka s nejnižší uvedenou cenou bez DPH. Cena musí být uvedena celková (s i bez DPH). Pokud uchazeč předloží nabídku v části A, pak musí být cena zároveň také uvedena v členění (s i bez DPH) dle aktivit A1 – A6 uvedených v Popisu předmětu zakázky.</p> <p>Ad 2) Nečíselné kritérium (subjektivní). Nejvíce bodů obdrží nabídka, která bude obsahovat profesní zkušenosti realizačního týmu, který se bude na zakázce podílet, z obdobných projektů. Posuzovány budou jejich zkušenosti (tréninky, školení, koučky jak pro manažerské pozice, tak pro obchodní, tak pro podpůrné pozice) a obdobný typ klienta, pro kterého byla zakázka realizována (preferovány jsou společnosti v oblasti služeb a potravinářství).</p> <p>Ad 3) Nečíselné kritérium (subjektivní). Nejvíce bodů obdrží nabídka, která bude mít jasně, přehledně zpracovanou strukturu poptávaných služeb; uvede nejlepší metodiku školení, koučinků vč. ukázky a popisu podpůrných (školicích) materiálů a metodiku zpětných vazeb a popíše nejlépe způsob řízení zakázky případně prokáže zkušenosti s vlastním řízením projektů financovaných z fondů EU.</p>

	<p>Kritéria 2) a 3) budou hodnocena tak, že se v rámci daného kritéria seřadí nabídky od nejlepší k nejhorší a obodují se 1 až N, kde N je počet hodnocených nabídek. Body se váží, výsledek vážení se sečte a nabídka s nejnižším počtem bodů je hodnocena jako nejlepší.</p> <p>Kritérium 1) je hodnoceno tak, že cena dané nabídky dělí nejnižší cenu. Výsledek je vážen vahou daného kritéria.</p> <p>Na základě součtu bodů přidělených v rámci daných kritérií jednotlivým nabídkám hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.</p> <p>Nabídky neúplné či doručené po uplynutí lhůty budou vyřazeny a nebudou hodnoceny.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ze zadávacího řízení budou dále vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky.
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán · Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání <p>Vše výše uvedené může být nahrazeno Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (originálem či úředně ověřenou kopií).</p> <p>Uchazeč musí splnit požadavky stanovené zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách alespoň v rozsahu § 53 a 54 zákona. Údaje podle § 53 lze prokázat formou čestného prohlášení.</p> <p>§ 53 Základní kvalifikační předpoklady (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu,</p>

včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu), d) na jehož majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů),

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a

	<p>i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.</p> <p>(2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 1 předložením</p> <p>a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],</p> <p>b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],</p> <p>c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],</p> <p>d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g) a i)].</p> <p>§ 54 Profesní kvalifikační předpoklady Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží</p> <p>a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence), pokud je v ní zapsán,</p> <p>b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,</p> <p>c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů), a</p> <p>d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů).</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána 1x v písemné formě a 1x v elektronické formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>Nabídka bude zpracována v českém jazyce.</p>

<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Uchazeč o zakázku může předložit nabídku na jednu, dvě nebo všechny tři části (A, B, C), a to samostatně pro každou část.</p> <p>Pokud bude uchazeč podávat nabídku pro více částí, předloží nabídku pro každou část samostatně v uzavřené obálce.</p> <p>Pokud bude uchazeč podávat nabídku pro více částí výběrového řízení a některé části nabídky budou shodné ve všech částech A, B, C (např. lektorský tým nebo reference), pak může uchazeč rozpracovat tyto shodné části pouze v jedné z částí (např. A) a v ostatních částech (např. B, C) na toto kompletní zpracování můžete odkázat.</p> <p>Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce opatřené zpáteční adresou uchazeče a označené nápisem „Neotvírat – výběrové řízení“. Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení.</p> <p>Nabídka musí být předložena 1x v tištěné podobě (originál) a 1x v elektronické . Doklady na prokázání kvalifikace musí být originály nebo úředně ověřené kopie. Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem.</p> <p>Nabídka zpracovaná uchazečem bude obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikaci dodavatele (název a sídlo firmy, IČ, DIČ, telefon, kontaktní osobu vč. emailu a telefonu) - doklady k prokázání kvalifikace - popis a specifikaci nabízeného plnění (řízení zakázky) vč. návrhu metodiky, obsahu školení, kurzů, návrh podpůrných materiálů a způsob vyhodnocení vzdělávání (evaluace) - profesní životopisy lektorů, kteří se budou na zakázce podílet - cenu bez DPH (celkovou i členěnou dle struktury poptávky v případě části A – dle jednotlivých rozvojových aktivit) - prohlášení, že uchazeč umožní, v případě realizace

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

dodávky, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

- prohlášení, že uchazeč, v případě realizace dodávky, bude respektovat informační povinnost dle aktuální verze Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU, OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“ zveřejněné na www.esfcr.cz)

Nabídka zpracovaná uchazečem bude obsahovat reference dle těchto požadavků:

Část A:

- seznam relevantních referencí za poslední 3 roky (uchazeč musí doložit minimálně 3 referenční zakázky, které budou obsahovat v rámci jedné zakázky, jak školení soft skills, tak školení obchodních či manažerských dovedností, s rozsahem celé zakázky nad 5 milionů či s velikostí cílové skupiny proškolených minimálně 100 osob v rámci jedné zakázky) s alespoň jednou referencí z oblasti služeb či potravinářství

Část B:

- seznam relevantních referencí za poslední 3 roky (uchazeč musí doložit minimálně 3 referenční zakázky, které budou obsahovat školení v oblasti trendů ve stravování pro minimálně 70 osob v rámci jedné zakázky)

Část C:

- seznam relevantních referencí za poslední 3 roky (uchazeč musí doložit minimálně 3 referenční zakázky, které budou obsahovat školení v oblasti nových trendů ve facility managementu pro minimálně 70 osob v rámci jedné zakázky)

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadání a právo veškeré nabídky zamítnout, pokud nebudou odpovídat požadavkům tohoto výběrového řízení. V případě, že se během lhůty k podání nabídek změni podmínky výzvy, zadavatel sdělí tuto změnu všem osloveným dodavatelům a zveřejní změnu na www.esfcr.cz.

	<p>Každý účastník výběrového řízení může zaslat pouze jednu nabídku. Nepřipouští se variantní nabídky od jednoho účastníka.</p> <p>Podané nabídky se nevrací. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.</p> <p>Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podat prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby, a to do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Při podávání odpovědi na dotaz potenciálního dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky sdělí zadavatel odpověď i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům a uveřejní odpověď spolu se zněním dotazu na www.esfcr.cz.</p> <p>Uchazeč resp. dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad po realizaci jednotlivých kurzů, a to na základě předání podpisových archů účastníků kurzu. Fakturu za realizované kurzy lze vystavovat vždy maximálně 1 za měsíc. Splatnost faktury je 21 pracovních dní od jejího doručení. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu zadavatele resp. objednatele.</p>
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 revize 3 na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.