

**SMLOUVA**

uzavřená podle § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku

uzavřená mezi těmito smluvními stranami

**Sodexo Pass Česká republika a.s.**, se sídlem Radlická 2, 150 00 Praha 5

IČO: 61860476, DIČ: CZ61860476 – zapsaná u rejstříkového soudu v Praze, oddíl B, vložka číslo 2947; bankovní spojení: 1219750011/2700

zastoupená na základě plné moci

*dále pouze "SPČR"*

a

Jméno společnosti/fyzické osoby, rodné číslo

se sídlem

IČO

DIČ

bankovní spojení

telefon/fax

mobilní tel.

e-mail

zastoupená

kontaktní osoba

zapsaný v OR/ŽR

*dále pouze "provozovatel"***Článek I.****Předmět smlouvy**

- Provozovatel se zavazuje přijímat ve svých provozovnách stravenky vydávané SPČR (dále jen „stravenky“) k úhradě hlavního jídla. Stravenky nelze použít k jinému účelu.
- SPČR se zavazuje proplácet stravenky provozovateli za podmínek uvedených v této smlouvě. Proplácení stravenek se uskutečňuje podle Technických podmínek pro proplácení stravenek (dále jen „Technické podmínky“), které vydává SPČR.
- Touto smlouvou se sjednává také poskytování služeb restauračního webu (zaškrtněte správnou variantu).  ano  ne  
Typ objednané služby restauračního webu je uveden u každé provozovny zvlášť, viz. příloha smlouvy – přehled provozoven. Obchodní podmínky a cena za poskytování služeb restauračního webu jsou dány Ceníkem služeb (čl. IV).

**Článek II.****Povinnosti SPČR**

- Zprostředkovávat pro provozovatele odbyt stravovacích služeb tím, že bude svým smluvním partnerům prodávat stravenky za účelem zajištění závodního stravování zaměstnanců.
- Proplácet provozovateli stravenky přijaté v jeho provozovnách. SPČR se zavazuje proplácet pouze úplné a nepoškozené stravenky, odpovídající vzoru stravenky pro dané období platnosti stravenek.
- SPČR neodpovídá za jednání, v důsledku kterého byly stravenky užívány k jinému účelu, než pro který byly vydány.
- Platnost stravenek začíná jejich uvedením do oběhu SPČR a končí datem na nich uvedeným.

**Článek III.****Povinnosti provozovatele**

- Poskytovat za stravenky hlavní jídlo v hodnotě odpovídající nominální hodnotě stravenky a ručit za kvalitu poskytovaných služeb. Platba stravenkou nesmí být zatěžována vůči spotřebiteli žádnými poplatky.
- Stravenky nejsou oběživem a proto mohou být propláceny pouze prostřednictvím SPČR.
- Označit viditelně svoji provozovnu samolepicími etiketami s logem SPČR, které mu budou předány.
- Sdělit SPČR jméno osoby, příp. osob oprávněných k převzetí hotovosti při proplácení stravenek a udělit této osobě (osobám) písemnou plnou moc.
- Neprodleně oznámit SPČR písemně všechny změny, které mohou mít vliv na plnění podle této smlouvy, zejména změnu identifikačních údajů provozovatele, změnu kontaktní osoby, změnu čísla účtu, změnu provozoven, přerušeni či ukončení činnosti apod.
- Provozovatel souhlasí s tím, že název a sídlo jeho provozovny (provozoven) bude SPČR uveřejňovat ve svém seznamu provozoven.
- Provozovatel tímto vyslovuje souhlas, aby mu SPČR na elektronické kontakty, které mu poskytne nebo poskytne v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy, zasílalo obchodní sdělení. Svůj souhlas může provozovatel kdykoliv odvolat e-mailem nebo na infolince SPČR.

**Článek IV.****Cena**

- Provozovatel se zavazuje zaplatit SPČR za jeho služby poplatek, jehož výše se vypočítá podle platného Ceníku služeb SPČR z celkové hodnoty stravenek předložených k proplácení. Ceník služeb platný v době podpisu smlouvy je připojen k této smlouvě.
- Při každém proplácení zvolí provozovatel výši poplatku označením vybrané varianty proplácení na výčetce stravenek. Neoznačí-li provozovatel žádnou z variant, budou mu stravenky propláceny ve standardní variantě.
- Ceník služeb je k dispozici v každém obchodním místě SPČR. Změnu ceníku se zavazuje SPČR nejméně 30 dní předem oznámit vývěskou v příslušném obchodním místě SPČR, oznámením

na daňovém dokladu nebo přílohou k daňovému dokladu. Přijetí první platby podle nového ceníku se považuje za přistoupení k novému ceníku.

- Cena služeb se řídí ceníkem platným v okamžiku předložení stravenek k vyúčtování, při zasílání poštou v okamžiku doručení SPČR.

**Článek V.****Způsob vzájemného vyúčtování a proplácení stravenek**

- Provozovatel předkládá přijaté stravenky k proplácení podle své potřeby, nejpozději však do 20. dne po skončení jejich platnosti. Po tomto datu právo provozovatele na proplácení jím přijatých stravenek zaniká. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro předložení stravenek k proplácení nejbližší následující pracovní den. Při zasílání stravenek poštou je rozhodující datum podání zásilky k přepravě.
- Provozovatel se zavazuje při vyúčtování stravenek řádně vyplnit formulář "Výčetka stravenek", ve kterém současně označí zvolený způsob proplácení stravenek.
- Při proplácení stravenek je SPČR oprávněno odečíst od celkové hodnoty stravenek předložených k proplácení cenu za poskytnuté služby a daň z přidané hodnoty z této ceny dle platných předpisů.
- Za den úhrady se pro účely této smlouvy považuje den, kdy SPČR předá bance příkaz k úhradě. Doba splatnosti dle platného ceníku SPČR je uvedena v pracovních dnech.
- Při zasílání stravenek k proplácení poštou je kontrola stravenek prováděna v souladu se standardy norem ISO 9001:2000. Za správný se považuje stav zjištěný SPČR a provozovatel souhlasí s vyúčtováním případných rozdílů mezi výčetkou a skutečně zjištěným stavem. Tímto není dotčeno právo provozovatele na reklamaci.
- Pro urychlení odbavení při proplácení stravenek vydává SPČR Technické podmínky, které upravují postupy při proplácení stravenek.
- Technické podmínky platné v okamžiku podpisu smlouvy jsou přiloženy ke smlouvě. SPČR může měnit Technické podmínky v závislosti na změně technologie zpracování stravenek a poskytování služeb. Změnu Technických podmínek se SPČR zavazuje provozovateli oznámit uveřejněním na internetových stránkách, upozorněním na všech obchodních místech SPČR a sdělením na zasílaných daňových dokladech vystavených SPČR nejméně 30 dní před datem změny.
- Uplatňování práv z odpovědnosti za vady je upraveno Reklamačním řádem, který je k dispozici v každém obchodním místě SPČR.

**Článek VI.****Doba platnosti smlouvy**

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od .....
- Smlouvu lze oběma smluvními stranami vypovědět pouze písemnou formou. Výpovědní doba je dva měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- V případě, že SPČR zjistí jednání provozovatele, které je v rozporu s článkem I. bodem 1 této smlouvy, je oprávněno vypovědět smlouvu s výpovědní dobou 5 dní. Platnost smlouvy v tomto případě končí uplynutím 5. dne po doručení písemné výpovědi provozovatelem.

**Článek VII.****Závěrečná ustanovení**

- Tato smlouva může být měněna a doplňována jen písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.
- Tato smlouva nahrazuje veškeré dříve uzavřené smlouvy o přijímání stravenek, včetně všech dodatků.

V .....

dne.....

SPČR

PODEPIŠTE KAŽDÝ LÍST  
SMLOUVY ZVLÁŠTjméno odpovědné osoby provozovatele  
(vyplňte hůlkovým písmem)

podpis odpovědné osoby provozovatele

**1. Provozovna**

Název	<input type="text"/>		
Ulice	<input type="text"/>		
Obec	<input type="text"/>	PSC	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Kontaktní osoba	<input type="text"/>		
Funkce	<input type="text"/>		

**2. Objednaná služba restauračního webu: Označte křížkem.**

detailní údaje     denní menu     menu + detailní údaje

**3. Jaký je typ Vaší provozovny? Označte křížkem.**

<input type="checkbox"/> restaurace	<input type="checkbox"/> mezinárodní řetězec	<input type="checkbox"/> potraviny pultové
<input type="checkbox"/> jídelna	<input type="checkbox"/> samoobsluha	<input type="checkbox"/> specializovaná
<input type="checkbox"/> rychlé občerstvení		

**4. Jaký druh stravování poskytujete? Označte křížkem.**

teplá jídla     studená jídla

**5. Máte terminál pro platební karty? Označte křížkem.**

ano     ne     v budoucnosti ano

**1. Provozovna**

Název	<input type="text"/>		
Ulice	<input type="text"/>		
Obec	<input type="text"/>	PSC	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Kontaktní osoba	<input type="text"/>		
Funkce	<input type="text"/>		

**2. Objednaná služba restauračního webu: Označte křížkem.**

detailní údaje     denní menu     menu + detailní údaje

**3. Jaký je typ Vaší provozovny? Označte křížkem.**

<input type="checkbox"/> restaurace	<input type="checkbox"/> mezinárodní řetězec	<input type="checkbox"/> potraviny pultové
<input type="checkbox"/> jídelna	<input type="checkbox"/> samoobsluha	<input type="checkbox"/> specializovaná
<input type="checkbox"/> rychlé občerstvení		

**4. Jaký druh stravování poskytujete? Označte křížkem.**

teplá jídla     studená jídla

**5. Máte terminál pro platební karty? Označte křížkem.**

ano     ne     v budoucnosti ano

**1. Provozovna**

Název	<input type="text"/>		
Ulice	<input type="text"/>		
Obec	<input type="text"/>	PSC	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Kontaktní osoba	<input type="text"/>		
Funkce	<input type="text"/>		

**2. Objednaná služba restauračního webu: Označte křížkem.**

detailní údaje     denní menu     menu + detailní údaje

**3. Jaký je typ Vaší provozovny? Označte křížkem.**

<input type="checkbox"/> restaurace	<input type="checkbox"/> mezinárodní řetězec	<input type="checkbox"/> potraviny pultové
<input type="checkbox"/> jídelna	<input type="checkbox"/> samoobsluha	<input type="checkbox"/> specializovaná
<input type="checkbox"/> rychlé občerstvení		

**4. Jaký druh stravování poskytujete? Označte křížkem.**

teplá jídla     studená jídla

**5. Máte terminál pro platební karty? Označte křížkem.**

ano     ne     v budoucnosti ano

**1. Provozovna**

Název	<input type="text"/>		
Ulice	<input type="text"/>		
Obec	<input type="text"/>	PSC	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Kontaktní osoba	<input type="text"/>		
Funkce	<input type="text"/>		

**2. Objednaná služba restauračního webu: Označte křížkem.**

detailní údaje     denní menu     menu + detailní údaje

**3. Jaký je typ Vaší provozovny? Označte křížkem.**

<input type="checkbox"/> restaurace	<input type="checkbox"/> mezinárodní řetězec	<input type="checkbox"/> potraviny pultové
<input type="checkbox"/> jídelna	<input type="checkbox"/> samoobsluha	<input type="checkbox"/> specializovaná
<input type="checkbox"/> rychlé občerstvení		

**4. Jaký druh stravování poskytujete? Označte křížkem.**

teplá jídla     studená jídla

**5. Máte terminál pro platební karty? Označte křížkem.**

ano     ne     v budoucnosti ano

**1. Provozovna**

Název	<input type="text"/>		
Ulice	<input type="text"/>		
Obec	<input type="text"/>	PSC	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Kontaktní osoba	<input type="text"/>		
Funkce	<input type="text"/>		

**2. Objednaná služba restauračního webu: Označte křížkem.**

detailní údaje     denní menu     menu + detailní údaje

**3. Jaký je typ Vaší provozovny? Označte křížkem.**

<input type="checkbox"/> restaurace	<input type="checkbox"/> mezinárodní řetězec	<input type="checkbox"/> potraviny pultové
<input type="checkbox"/> jídelna	<input type="checkbox"/> samoobsluha	<input type="checkbox"/> specializovaná
<input type="checkbox"/> rychlé občerstvení		

**4. Jaký druh stravování poskytujete? Označte křížkem.**

teplá jídla     studená jídla

**5. Máte terminál pro platební karty? Označte křížkem.**

ano     ne     v budoucnosti ano

## Ceník služeb Sodexo Pass Česká republika a.s. platný od 1. 2. 2009

### Proplácení poukázek Gastro Pass

Způsob proplácení	Název	Doba splatnosti	Účtovaná výše poplatku	
			osobně	poštou
Bankovní převod	NA ČAS	10 dní	4,30%	4,10%
Bankovní převod	STANDARD	7 dní	4,50%	4,30%
Bankovní převod	EXPRESS	5 dní	4,60%	4,40%
Makro karta	MAKRO TRANSFER	4 dni	5,50%	---
Hotovost	CASH	ihned	5,90%	---

- Hotovostní proplácení nad částku stanovenou technickými podmínkami je nutno nahlásit předem.
- Maximální výše hotovostního proplácení je omezena technickými podmínkami.
- Nedodržení technických požadavků, viz odst. III. bod 2. technických podmínek 100,- Kč
- Forma proplácení „MAKRO TRANSFER“ platí od 1. 9. 2008 dle platných Technických podmínek pro předávání a proplácení poukázek.

### Služby restauračního webu

<b>Informace o restauraci + denní menu</b>	1 000 Kč + DPH (19 %)
--	-----------------------

Pro úhradu služeb restauračního webu můžete použít poukázku Atvamchutna Pass.

**Odběratel:** Sodexo Pass Česká republika a.s.  
Radlická 2, 150 00 Praha 5 - Smíchov

**IČO:** 61860476 **DIČ:** CZ61860476

**Peněžní ústav:** UniCredit Bank Czech Rep. a.s./2700

**Číslo účtu:** 0000000000-121975001 **S. symb.:** 0000000000

**Organizační složka** PH - Praha 5

**Způsob platby:**

**K. symb.:**

**DIČ:**

**Peněžní ústav:**

**Číslo účtu:**

**Organizační složka:**

Žádáme Vás, abyste tuto vyplněnou výčetku přinesli při příštím vyplácení pro Vaši identifikaci.

Výčetka pro produkt :

20 Kč	ks	Kč
25 Kč	ks	Kč
30 Kč	ks	Kč
35 Kč	ks	Kč
40 Kč	ks	Kč
45 Kč	ks	Kč
50 Kč	ks	Kč
55 Kč	ks	Kč
60 Kč	ks	Kč
65 Kč	ks	Kč
70 Kč	ks	Kč
74 Kč	ks	Kč
75 Kč	ks	Kč
80 Kč	ks	Kč
85 Kč	ks	Kč
90 Kč	ks	Kč
91 Kč	ks	Kč
95 Kč	ks	Kč
100 Kč	ks	Kč
170 Kč	ks	Kč
200 Kč	ks	Kč
<b>Celkem:</b>	ks	Kč

Souhlasím s aktuálním zněním Smlouvy o spolupráci včetně jejích příloh.

podpis

#### Způsob proplacení

- 1 Cash
- 5 Express
- 7 Standard
- 10 Na čas
- 4 Makro

Provozní doba pobočky: Po,Út,St,Čt 8:30-16:00; Pá 8:30-14:00

Prosíme o vyplnění CELKEM KS a CELKEM Kč.



## TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO PŘEDÁVÁNÍ A PROPLÁCENÍ POUKÁZEK

vydané v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto technické podmínky pro předávání a proplácení Poukázek jsou vydány společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 618 60 476, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2947 (dále jen "SPČR").

### II. SOUHLAS S TECHNICKÝMI PODMÍNKAMI

1. Tyto technické podmínky pro předávání a proplácení Poukázek tvoří ve svém aktuálním znění nedílnou součást Smlouvy o spolupráci při úhradě služeb Poukázkami uzavřené mezi SPČR a Partnerem. Partner či jeho oprávněný zástupce vyjadřuje souhlas s jejich aktuálním zněním podpisem výčetky Poukázek určených k proplácení.

### III. PŘEDÁVÁNÍ A PROPLÁCENÍ POUKÁZEK

1. Výčetku Poukázek spolu s Poukázkami<sup>1)</sup> určenými k proplácení se Partner zavazuje doručit SPČR ve formě cenného psaní České pošty nebo zásilkami bezpečnostních agentur, určených pro vysoké ceninové objemy, na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s. Provozní úsek, Radlická 2, 150 00 Praha 5 nebo osobně na provozovnu SPČR, kde má uzavřenou Smlouvu o spolupráci při úhradě služeb Poukázkami. Partner se zavazuje nakládat s Poukázkami jako s ceninami, a tedy m.j. využívat pro jejich doručení SPČR pouze takové způsoby, které jsou pro přepravu cenin určeny. Při doručení jakýmkoliv jiným způsobem než uvedenými v tomto článku na sebe SPČR nebere odpovědnost při případných nesrovnalostech vyplývajících z neshody mezi deklarovanými počtem a nominálními hodnotami poukázek a SPČR přepočítaným počtem a nominálními hodnotami poukázek. Zjištěné nesrovnalosti mohou být řešeny v rámci reklamačního řízení. Je-li Partner SPČR registrovaným zákazníkem společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. s platnou zákaznickou kartou registrovanou na území České republiky, je oprávněn doručit výčetku Poukázek spolu s Poukázkami určenými k proplácení osobně na velkoobchodní středisko společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. určené ke sběru Poukázek. Seznam těchto velkoobchodních středisek je k dispozici na internetových stránkách <http://www.sodexo.cz/makro>; Partner však není oprávněn tímto způsobem uplatnit k proplácení výlučně jen nestravenkové Poukázky.
2. Partner se zavazuje, že Poukázky předkládané k proplácení znehodnotí otiskem razítka Partnera na zadní straně Poukázky, v místě k tomuto účelu viditelně vyznačeném. Partner se zavazuje předložit společně s Poukázkami řádně vyplněnou výčetku Poukázek. Partner bere na vědomí, že Poukázky nesmí být podlepeny ani sešity. Partner bere dále na vědomí, že Poukázky, které jsou znehodnoceny razítkem jiného subjektu než je Partner nebo jsou označeny na líci razítkem „neplatné“ či znehodnoceny jiným než výše uvedeným způsobem, není SPČR povinno proplatit.
3. V případě doručení poukázek, na které Partner nemá uzavřenou Smlouvu o spolupráci při úhradě služeb Poukázkami, tyto SPČR až do uzavření dodatku ke Smlouvě s Partnerem, na základě něhož bude ošetřena otázka přijímání těchto Poukázek k proplácení, neproplatí.
4. V případě doručení výčetky Poukázek spolu s Poukázkami určenými k proplácení na určené velkoobchodní středisko společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. se Partner zavazuje předat k proplácení Poukázky v celkové nominální hodnotě alespoň 8.000,- Kč. V případě, že Partner předá Poukázky k proplácení v nižší celkové nominální hodnotě, je SPČR oprávněno mu z částky určené k proplácení odečíst níže uvedený manipulační poplatek.

Celková nominální hodnota Poukázek předaných k proplácení	Výše manipulačního poplatku
méně než 5.000,- Kč	100,- Kč
5.000,- Kč až 7.999,- Kč	70,- Kč

5. Proplácení Poukázek Partnerovi může být ze strany SPČR provedeno ve prospěch bankovního účtu Partnera, nebo přiznáním Partnerovi kreditu opravňujícího jej k nákupům zboží a služeb ve vybraných velkoobchodních střediscích společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o., jde-li o stravenkové Poukázky, nebo v hotovosti, stanoví-li tak Smlouva o spolupráci při úhradě služeb Poukázkami uzavřená mezi SPČR a Partnerem. Zvolený způsob proplácení se Partner zavazuje uvést do výčetky Poukázek.
  - V případě bankovního převodu bude částka určená k proplácení převedena na smluvně určený účet Partnera.

- V případě osobního doručení výčetky Poukázek spolu se stravenkovými Poukázkami nebo spolu se stravenkovými a nestravenkovými Poukázkami určenými k proplacení na velkoobchodní středisko společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. bude proplacení stravenkových Poukázek provedeno přiznáním kreditu u společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o., a to nejdříve od 12:00 v den, specifikovaný v ceníku SPČR. Přiznaný kredit jsou oprávněni čerpat držitelé zákaznických karet MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o., kteří jednájí jménem a na účet Partnera na základě registrace Partnera u MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. U nestravenkových Poukázek, doručených v tomto odstavci uvedeným způsobem, bude částka určená k proplacení převedena ze strany SPČR přímo na smluvně určený účet Partnera.
- Při hotovostním proplacení bude hotovost vydána pouze těmto osobám:
  1. fyzické osobě - podnikateli, který svým jménem uzavřel se SPČR smlouvu o spolupráci při úhradě služeb poukázkami, na základě níž předkládá Poukázky k proplacení, nebo
  2. statutárnímu orgánu či členovi statutárního orgánu společnosti (např. jednateli, členu představenstva apod.), která uzavřela se SPČR smlouvu o spolupráci při úhradě služeb poukázkami, na základě níž předkládá Poukázky k proplacení, to vše v souladu se způsobem, jakým statutární orgán či jeho člen jedná jménem společnosti; statutární orgán nebo jeho člen musí být řádně zapsán v aktuálním výpisu z obchodního rejstříku společnosti, případně musí SPČR předložit originál či úředně ověřenou kopii platného rozhodnutí o svém jmenování do funkce, nebo
  3. kontaktní osobě takto určené ve smlouvě o spolupráci při úhradě služeb poukázkami, nebo
  4. osobě, která je k tomu oprávněna na základě platné plné moci udělené fyzickou osobou – podnikatelem uvedeným pod písmenem a) shora, případně udělené společností uvedenou pod písmenem b) shora, a která tuto plnou moc SPČR předloží a hodnověrně prokáže svoji totožnost.
- 6. Poukázky lze proplácet v hotovosti jednorázově pouze do maximální výše stanovené finančním limitem platným pro jednotlivé provozovny SPČR; výše těchto limitů je stanovena na internetové adrese [www.sodexo.cz/limity-proplaceni](http://www.sodexo.cz/limity-proplaceni) a je též k dispozici v jednotlivých provozovnách SPČR. Částky přesahující stanovenou výši jsou propláceny pouze bankovním převodem. Tyto maximální limity hotovostního proplacení jsou vedle interní předpisů také dány Zákonem č. 254/2004 Sb, o omezení plateb v hotovosti.
- 7. K zajištění dostatečné výše hotovosti na pokladně provozovny SPČR se Partner zavazuje nahlásit požadavek na proplacení Poukázek v hotovosti příslušné provozovně SPČR nejméně jeden pracovní den předem v případě, že částka k proplacení má přesáhnout finanční limit platný pro jednotlivé provozovny SPČR; výše těchto limitů je stanovena na internetové adrese [www.sodexo.cz/limity-proplaceni](http://www.sodexo.cz/limity-proplaceni) a je též k dispozici v jednotlivých provozovnách SPČR. Částky přesahující stanovenou výši jsou propláceny pouze bankovním převodem.
- 8. SPČR se zavazuje vystavit Partnerovi daňový doklad. Datem uskutečnění zdanitelného plnění pro účely daně z přidané hodnoty je den načtení Poukázek SPČR k proplacení.
- 9. Doba splatnosti dle platného ceníku SPČR, není-li doba splatnosti výslovně sjednána ve Smlouvě o spolupráci při úhradě služeb Poukázkami, je uvedena v pracovních dnech a začíná následujícím pracovním dnem po obdržení poukázek SPČR k proplacení.
- 10. Není-li při předání Poukázek k proplacení vystaven daňový doklad, obdrží Partner potvrzení o převzetí Poukázek a daňový doklad je mu zaslán poštou. Pokud jsou Poukázky předkládány k proplacení na určené velkoobchodní středisko společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. obdrží Partner Potvrzení o převzetí Poukázek podepsané společností MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. jednajícím jako smluvní zástupce SPČR.<sup>1)</sup>
- 11. Partner souhlasí s tím, že SPČR je oprávněno pozdržet platbu určenou k proplacení Poukázek až do úplného prošetření v případě, kdy existuje podezření, že Poukázky předložené k proplacení mají vadu v počtu, kvalitě, platnosti nebo jsou vydány jiným emitentem než SPČR, případně pokud Partner uvede do výčetky Poukázek nesprávné či neúplné údaje.

#### **IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tyto technické podmínky pro proplacení Poukázek se nevztahují na proces proplacení Poukázek zahájený předáním Poukázek k proplacení před jejich účinností.
2. Tyto technické podmínky pro proplacení Poukázek jsou pro Partnera k nahlédnutí ve všech provozovnách SPČR, v určených velkoobchodních střediscích společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. a na internetové adrese SPČR [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).
3. Tyto technické podmínky pro proplacení Poukázek mohou být ze strany SPČR doplněny či upraveny v souladu se Smlouvou o spolupráci při úhradě služeb Poukázkami uzavřenou mezi SPČR a Partnerem.
4. V případě rozporu mezi těmito technickými podmínkami pro proplacení Poukázek a Smlouvou o spolupráci při úhradě služeb Poukázkami mají aplikační přednost tyto technické podmínky.
5. Tyto technické podmínky pro proplacení Poukázek nabývají platnosti a účinnosti dnem 01. 04. 2009.

V Praze dne 01. 04. 2009



Sodexo Pass Česká republika a. s.  
Mgr. Milan Zelený  
Provozní ředitel



## REKLAMAČNÍ ŘÁD

vydaný v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tento reklamační řád je vydaný společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 618 60 476, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2947 (dále jen "**SPČR**").

### II. VÝKLAD ZÁKLADNÍCH POJMŮ

**Obchodní místa Makro** – velkoobchodní středisko společnosti Makro Cash & Carry ČR s.r.o. určené ke sběru Poukázek. Seznam těchto velkoobchodních středisek je k dispozici na internetových stránkách <http://www.sodexo.cz/makro>

**Podmínky uplatnění Reklamace** - termín definovaný v čl. V. tohoto reklamačního řádu.

**Potvrzení o převzetí** – Potvrzení o předání Poukázek uplatněných k proplacení, podepsané Partnerem a osobou pověřenou ke sběru Poukázek.

**Poukázky** – Poukázky vydávané SPČR<sup>1)</sup>.

**Partner** – Partner dle Smlouvy.

**Reklamace** – sdělení námitek k výsledku kontroly Poukázek předaných Partnerem k proplacení SPČR, jejímž výsledkem je nesoulad mezi údaji uvedenými ve Výčetce a skutečně odevzdanými Poukázkami.

**Smlouva** - smlouva o spolupráci při úhradě služeb poukázkami uzavřená mezi SPČR a Partnerem, na základě níž se Partner zavazuje přijímat ve svých provozovnách Poukázky k úhradě služeb a zboží a SPČR se zavazuje tyto Poukázky proplácet.

**Výčetka** - formulář, který je Partner povinen vyplnit při uplatnění Poukázek k proplacení, a to na základě Smlouvy.

### III. SOUHLAS S REKLAMAČNÍM ŘÁDEM

1. Tento reklamační řád ve svém aktuálním znění tvoří nedílnou součást Smlouvy uzavřené mezi SPČR a Partnerem. Partner vyjadřuje souhlas s jeho aktuálním zněním podpisem výčetky Poukázek určených k proplacení.

### IV. UPLATNĚNÍ REKLAMACE

1. Partner je povinen zkontrolovat částku vyplacenou SPČR za Poukázky uplatněné k proplacení bez zbytečného odkladu po jejím obdržení, nejpozději však do 10 dnů od jejího obdržení. Reklamaci nesouladu, který takto zjistil, je Partner povinen bez zbytečného odkladu uplatnit u SPČR, a to osobně nebo v zastoupení svým oprávněným zástupcem. Reklamace se považuje za řádně uplatněnou, jsou-li splněny níže uvedené reklamační podmínky („**Podmínky uplatnění Reklamace**“).

### V. PODMÍNKY UPLATNĚNÍ REKLAMACE

1. Partner je oprávněn uplatnit Reklamaci ve všech níže uvedených případech písemnou formou:

- a) osobně v provozovně SPČR, na které má uzavřenou Smlouvu a ve které Poukázky předal k proplacení, a to u osoby k tomu SPČR pověřené;
- b) na provozním úseku centrály SPČR, a to buď
  - doporučeným dopisem zasláným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Provozní úsek – Oddělení Vyplácení, Radlická 2, 150 00 Praha 5;
  - faxem na t.č. 271 743 321
  - emailem na elektronickou adresu [Info@sodexopass.cz](mailto:Info@sodexopass.cz)
- c) předal-li Partner Poukázky k proplacení v Obchodních místech Makro, je povinen uplatnit Reklamaci přímo u SPČR, a to pouze dle bodu b), popsáno v bodu 1 tohoto článku.

3. Při uplatnění Reklamacie je Partner povinen uvést následující údaje:

- název nebo obchodní firmu Partnera, včetně jeho sídla nebo místa podnikání;
- jméno osoby uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Partnera a její funkci;
- zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Partnera, a to alespoň telefonní číslo.
- číslo Smlouvy
- srozumitelný popis případu;
- výši peněžitého rozdílu požadovaného k doplacení dle čl. V. odst. 5. tohoto reklamačního řádu;
- datum uplatnění Reklamacie;
- podpis osoby uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Partnera;

4. Dále musí být k Reklamaci přiložena kopie daňového dokladu vystaveného ohledně Poukázky, která je předmětem Reklamacie.

5. Při uplatnění Reklamacie je Partner oprávněn požadovat doplacení peněžitého rozdílu mezi skutečně vyplacenou částkou a částkou, kterou Partner uvedl k proplacení.

## **VI. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE**

1. V případě, že je Reklamacie Partnerem řádně a včas uplatněna, zavazuje se SPČR přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku písemně informovat Partnera. V případě, že SPČR shledá Reklamaci jako oprávněnou, je SPČR povinno ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy informuje Partnera o výsledku Reklamacie, reklamovanou skutečnost napravit.

## **VII. SOUČINNOST PARTNERA V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ**

1. Partner se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout SPČR veškerou rozumně požadovanou součinnost.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tento reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
2. Tento reklamační řád je pro Partnera k nahlédnutí ve všech provozovnách SPČR, v Obchodních místech Makro a na internetové adrese SPČR [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).
3. Tento reklamační řád může být ze strany SPČR doplněn či upraven v souladu se Smlouvou.
4. Tento reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 12. 2008

V Praze dne 01. 12. 2008




---

Mgr. Milan Zelený  
provozní ředitel

-----  
<sup>1)</sup> V případě předání Poukázek na na určeném velkoobchodním středisku společnosti MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o platí, že se Poukázkou pro účely tohoto reklamačního řádu rozumí stravenka Gastro Pass vydaná SPČR (všechny platné emise)